



### **FUNDAMENTOS DEL MERCADEO Y ESTRATEGIAS DE MERCADO (8hrs)**

Los participantes podrán obtener conocimientos acerca de los fundamentos del mercadeo, las estrategias de comercialización y el posicionamiento de mercado a fin de aplicar los conocimientos y lograr habilidades para identificar la competencia, analizar el entorno, trazar estrategias comerciales concisas, posicionar una marca o empresa y usar apropiadamente los canales de mercadeo según el tipo de producto.

### **COMUNICACIÓN GERENCIAL Y LIDERAZGO (4Hrs)**

Capacitación en donde los participantes podrán conocer toda la información sobre los medios y estrategias para comunicarse efectivamente y como ser precisos y oportunos con la información. A su vez recibirán guías para desarrollar aptitudes y actitudes de liderazgo.

### **INVESTIGACION DE MERCADO (8Hrs)**

Los participantes se capacitan en investigación de mercados, aplicación y alcance. Reforzarán las técnicas de investigación y el uso de los métodos cualitativos y cuantitativos para recopilar información. Finalmente los participantes, estarán en capacidad de usar los conocimientos adquiridos para obtener información precisa del mercado y ubicar los medios más adecuados para lograrlo. También podrán analizar y presentar resultados mediante el uso de gráficos y tablas dinámicas.

### **PLAN DE MERCADEO (8Hrs)**

Capacitación en donde se transmite conocimiento de como elaborar planes de mercadeo y la definición de objetivos medibles para alcanzar los resultados esperados. Identificación de la competencia, análisis del entorno, seleccionar el mercado "target" por la naturaleza del producto o servicio, identificar las fortalezas y debilidades de la marca o empresa y finalmente gestionar eficientemente el presupuesto de mercadeo acorde a las metas trazadas.

## **MERCADEO Y VENTAS**

### **PUBLICIDAD EN MERCADOS INDUSTRIALES (8hrs)**

Capacitación interactiva en donde los participantes conocerán información sobre las herramientas publicitarias para posicionar productos y servicios en el sector industrial así como lograr optima penetración de marca y de la empresa en los mercados existentes o nuevos mercados. Finalmente los participantes estarán en capacidad de usar los conocimientos adquiridos, los conceptos y principios básicos de la Publicidad en Mercados Industriales.

### **VENTAS INDUSTRIALES Y CALIDAD DE SERVICIO (16Hrs)**

Los participantes obtendrán información relacionada a las herramientas actitudinales, técnicas de Ventas, mercados industriales y sus características necesarias para brindar un óptimo servicio al cliente, permitiendo mejor productividad y desempeño de la organización. Finalmente podrán aplicar los conocimientos adquiridos para conocer los elementos básicos, identificar valores, principios y actitudes de ventas y servicios, interactuar con el cliente de acuerdo con el modelo de atención al cliente establecido en la organización, reforzar el concepto de cliente como un acto natural y como razón de ser de las organizaciones.

### **GERENCIA Y CALIDAD DE SERVICIO AL CLIENTE (CRM) (8Hrs)**

Capacitación interactiva en donde los participantes podrán conocer toda la información sobre las herramientas de análisis y post evaluación de servicio al cliente, así como las estructuras organizacionales idóneas para lograr *fidelidad de clientes*. Al finalizar el taller los participantes, estarán en capacidad de usar los conocimientos adquiridos, los conceptos y principios básicos del CRM para auditar efectivamente el servicio proporcionado al cliente por las diversas áreas de la organización así como a su vez mejorar las estrategias de comercialización basados en investigación de mercados en los clientes existentes.

### **PLANIFICACION ESTRATEGICA (16Hrs)**

Capacitación a fin de transmitir al participante conocimientos para elaborar una estrategia de negocios, aplicar las herramientas básicas para realizar un análisis externo e interno para una empresa venezolana, estudiar los elementos que conforman el plan estratégico de mercadeo y desarrollar PEM para la empresa. Reforzarán las técnicas de investigación y el uso de los métodos cualitativos y cuantitativos para analizar y presentar planes estratégicos en las diversas áreas.

## CAPACITACION EN LA LOPCYMAT

### LOPC 1: ANALIZANDO LA LOPCYMAT PARA ADECUACION DE LA EMPRESA (8Hrs)

Este curso trata de forma interactiva la información para la aplicación de la normativa establecida en el reglamento de la LOPCYMAT en su ámbito laboral, y a través de mesas de trabajo y análisis de la gaceta oficial, compartir casos prácticos de estudio, identificando así la ubicación de la empresa dentro del reglamento y toma oportuna de acciones.

### LOPC 2: CREANDO LOS COMITÉ DE SEG Y SALUD LABORAL DE ACUERDO A LA LOPCYMAT (8Hrs)

Excelente curso teórico-practico e interactivo en donde los participantes podrán tener conocimiento de cómo crear un CSSL, los AST y demás documentos a registrar ante el INPSASEL. La metodología incluye a su vez mesas de trabajo para completar efectivamente los formularios requeridos y a consignar ante el INPSASEL.

### LOPC 3: INTEGRAL DE LOPCYMAT – COMBINADO (16Hrs)

Este taller está orientado a empresas, se destina a las personas que estarán relacionadas directamente con la Lopcymat y su implantación en la empresa a fin de brindar lo necesario tanto teórico, practico como gestión y poder implantar y mantener el sistema en la empresa.

### LOPC NIVEL 4: TALLER DE SENSIBILIZACION A LA LOPCYMAT (2Hrs)

Estos cómodos talleres son efectivos para ser dictados de forma masiva a todo el personal en grupos de 20 personas, y llevarlos a identificarse con el proceso de la Lopcymat en la empresa de manera positiva en pro del beneficio tanto de los trabajadores y trabajadoras, tranquilidad organizacional, seguridad de la empresa y cumplimiento con lo establecido en la Ley.

### ASPECTOS SICOLOGICOS DE LA LOPCYMAT (4Hrs)

Quién no se topó alguna vez con alguien que hacía todo por complicarle la vida en su trabajo? Esa experiencia sumamente traumática fue bautizada como "acoso laboral" por la psiquiatra y psicoanalista Marie-France Hirigoyen. Frases como "Sé lo que estás pensando", "eso no es lo que he querido decir", "no haces nada bien", son frases habituales utilizadas por los acosadores y su manipulación psicológica es capaz de alterar la salud física y mental de la persona, y sus consecuencias legales para la empresa pueden ser muy inconvenientes.

### LOPCYMAT PARA LA ALTA GERENCIA (4Hrs)

Este es un taller conversacional destinado a las gerencias medias y altas, a fin de que internalice la importancia de cumplir con la ley e implementen la LOPCYMAT en su empresa, logrando identificar los costos de inversión asociados a la mismas así como las sanciones en los que incurriría la empresa de no adecuar a la empresa a la Ley.



## **SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL**

### **PREVENCIÓN DE ACCIDENTES LABORALES (4Hrs)**

Familiarizar al trabajador con los conceptos actuales de iniciación en el tema de seguridad y salud laboral, según LOPCYMAT y normativa técnica universal, buscando una mayor conciencia para lograr el criterio correcto para la toma de decisiones y reducir, de una manera eficaz y probada, los accidentes de trabajo.

### **LOS EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (5 módulos independientes o completos)**

**Modulo 1:** Este es un taller interactivo en donde los participantes podrán conocer toda la información sobre la protección a la cabeza, auditiva, visual y a las manos y los medios ambientes mas propensos a exposición de accidentes. – Duración 04 Horas.

**Modulo 2:** Este es un taller interactivo en donde los participantes podrán conocer toda la información sobre los riesgos, atmósferas y la protección respiratoria bajo la norma internacional 29 CFR 1910.134. – Duración 08 Horas.

**Modulo 3:** Este es un taller interactivo en donde los participantes podrán conocer toda la información sobre los riesgos, atmósferas y el uso de los equipos de aire autónomos, líneas de flujo continuo y compresores de aire bajo la norma internacional 29 CFR 1910.134. – Duración 04 Horas.

**Modulo 4:** Este es un taller interactivo en donde los participantes podrán conocer toda la información sobre los riesgos, atmósferas y el uso de los equipos de protección a la piel contra particulado sólido, químico (materiales Peligrosos), Fogonazo (Ropa Ignífuga), Arco Eléctrico (Flash Fire) (ATPV) y Material Fundido. – Duración 08 Horas.

**Modulo 5:** Este es un taller interactivo en donde los participantes podrán conocer toda la información sobre los riesgos, atmósferas y el uso de los equipos de Detección de Gases, polvo y Cámaras Térmicas.. – Duración 04 Horas.

### **FUNDAMENTOS PARA EL COMBATE DE INCENDIOS (8Hrs)**

Curso interactivo en donde los participantes podrán conocer toda la información sobre la prevención de incendios, causas, conceptos de combustión, fuego, tetraedro del fuego, clases de incendios, límites de inflamabilidad, agentes extinguidores. Definición de extintores portátiles, tipos, modelos, técnicas de combate de incendios con extintores portátiles y práctica de campo utilizando mangueras, boquillas, simuladores de incendios, unidades y equipos bomberiles. Equipos Hidráulicos.

*Programa de Formación de brigadas de Emergencia Corporativa (consta de los 4 módulos de capacitación; formación de brigadas de emergencia, evacuación de emergencia, primeros auxilios, y extinción de incendios) (32Hrs)*

### **PRIMEROS AUXILIOS CON ENFOQUE A LA LOPCYMAT (8Hrs)**

Al finalizar el curso, los participantes estarán en capacidad de poder manejar situaciones de emergencia en las cuales tenga que aplicar primeros auxilios tanto teórico como práctico en sitio.

### **TECNICAS DE CONTROL Y EXTINSION DE INCENDIOS (8Hrs)**

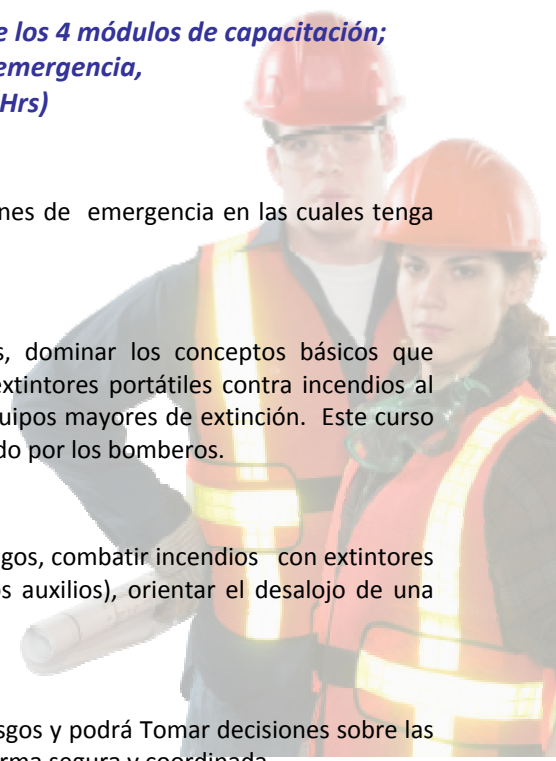
Al finalizar el curso los participantes, estarán en capacidad de prevenir incendios, dominar los conceptos básicos que comprende la química del fuego, conocer, diferenciar y manejar correctamente los extintores portátiles contra incendios al igual que las técnicas de control de incendios en diferentes instalaciones utilizando equipos mayores de extinción. Este curso consta de un componente practico el cual se hace en la escuela de bomberos y es avalado por los bomberos.

### **FORMACION DE BRIGADAS DE EMERGENCIA (8Hrs)**

Al finalizar el curso, los participantes estarán en capacidad de identificar puntos de riesgos, combatir incendios con extintores portátiles y mangueras empotradas en pared, auxilio básico de emergencia (primeros auxilios), orientar el desalojo de una forma segura y coordinada.

### **EVACUACIONES DE EMERGENCIA NIVEL BASICO (8Hrs)**

Al finalizar el curso, los participantes estarán en capacidad de identificar puntos de riesgos y podrá Tomar decisiones sobre las rutas de desalojo y evacuación, ser jefe de Grupo, dirigir y orientar el desalojo de una forma segura y coordinada.



## FINANCIERO Y TRIBUTARIOS

### MEJORANDO TUS FINANZAS PERSONALES (4Hrs)

*¿Para que aprender de Finanzas personales?  
¿te gustaría transformar tu vida financiera para alcanzar prosperidad?*

El buen manejo de las finanzas, es la diferencia entre contar con un respaldo para imprevistos, mejorar nuestra calidad de vida, contar con un respaldo financiero para el momento del retiro o enfrentarse a estas situaciones sin recursos monetarios. La única manera de aumentar tu patrimonio es administrando bien lo que tienes, sin que importe tu edad o nivel de ingresos, sino conociendo las herramientas con las que cuentas, llevando así prosperidad a tu vida.

### DECLARACIONES ELECTRONICAS EN EL PORTAL EL SENIAT (4Hrs)

El SENIAT ha establecido hace algún tiempo la declaración de deberes formales a través de su portal [www.seniat.gob.ve](http://www.seniat.gob.ve). A tales efectos es importante que las personas y empresas que cumplan con este deber legal deban hacer su declaración directamente en el portal lo cual redundará en beneficio de ahorro de tiempo, papel y recursos. Este curso está orientado a que los participantes comprendan y aprendan a realizar este proceso de forma sencilla y práctica.

### NORMAS LEGALES PARA EMISION DE FACTURAS (PROV. 0257) (8Hrs)

La obligación de emitir facturas es dar cumplimiento con lo dispuesto en los artículos 54 y 57 de la Ley del I.V.A. en los artículos 5, 63, 64, 65 y 66 de su Reglamento, en el artículo 91 de la Ley de Impuesto Sobre la Renta y el artículo 175 de su Reglamento. El SENIAT dicta la Providencia 0257, la cual establece las normas generales de emisión de facturas y otros documentos fiscales. La Administración Tributaria (SENIAT) fiscaliza continuamente a las Empresas, revisando el cumplimiento de Deberes Formales, siendo uno de los principales la emisión correcta por parte de la empresa y a su vez la exigencia de estas a todos sus proveedores de bienes y servicios. En este Taller los participantes recibirán una instrucción precisa y práctica para cumplir dicho fin.

## Impuestos



### RETENCIONES DEL I.S.L.R. (8Hrs)

Este curso provee de conocimientos necesarios para la correcta y oportuna aplicación de la retención de I.S.L.R., desarrollando habilidades suficientes al participante en la administración adecuada de la norma legal, para así evitar sanciones por parte de la Administración Tributaria.

### COMPRIENDIENDO LA FISCALIZACION DEL SENIAT (8Hrs)

El presente curso tiene como finalidad el suministrar al participante las normas de leyes emanadas por la Administración Tributaria, haciendo énfasis en cuanto a sus deberes y sanciones, y así el participante pueda efectuar una fiscalización interna para detectar y corregir las debilidades y errores en la empresa y así procurar evitar las sanciones y multas al momento de una fiscalización.

### LEY ORGANICA DEL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO - I.V.A. (8Hrs)

Con este curso se plantea que el participante comprenda el concepto y filosofía de la Ley del IVA vigente en todo el territorio nacional. Esta grava todas las ventas de bienes muebles y prestación de servicios, y da a comprender al participante cuando y como debe enterar al fisco ya sea como persona natural o jurídica.

### RETENCIONES DEL I.V.A (4Hrs)

Proveer los conocimientos y herramientas necesarias para analizar las disposiciones establecidas en la Providencia Administrativa mediante la cual se designan Agentes de Retención del Impuesto al Valor Agregado, Brindar a los participantes una visión pormenorizada del régimen de retenciones del IVA. Proveer a los participantes una noción clara de los deberes a los cuales está obligado como agente de retención del Impuestos al Valor Agregado.

## SISTEMAS DE CALIDAD

### SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD ISO 9001:2008 (16 hr)

Es un curso estructurado en torno a conocer e interpretar cada uno de los requisitos de la norma ISO 9001:2008, incluidos los cambios de la versión anterior a la actual. Así mismo, conocer los Principios de los Sistemas de Gestión de la Calidad (SGC) y el Vocabulario en materia de la calidad presentados en la norma ISO 9000:2005. Reconocer la importancia de implantar un eficaz SGC en la empresa y los beneficios que de ello se derivan. El curso incluye el papel que debe jugar la Alta Dirección de la empresa hacia un SGC acorde a las necesidades actuales y futuras de los clientes.

### SISTEMAS DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL OHSAS 18001:2007 (16 hr)

Es un curso estructurado en torno a conocer e interpretar cada uno de los requisitos de la norma OHSAS 18001:2007 y su aplicación en una organización comprometida con la seguridad y la salud de sus trabajadores y de aquellos que trabajan en su nombre y visitantes. Así mismo, reconocer la importancia de implantar un eficaz Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en la empresa y los beneficios que de ello se derivan.

### AUDITOR INTERNO DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD (24 hr)

Con este curso se pretende que el participante pueda dar soporte y mantener, de manera eficaz, a su organización en la planificación, realización, redacción de informes y seguimiento de una auditoría de la calidad según las directrices de la ISO 19011:2002 y los requisitos de la norma ISO 9001:2008.

### AUDITOR INTERNO DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL (24 hr)

Con este curso se pretende que el participante pueda dar soporte y mantener, de manera eficaz, a su organización en la planificación, realización, redacción de informes y seguimiento de una auditoría en seguridad y salud ocupacional según las directrices de la ISO 19011:2002 y los requisitos de la norma OHSAS 18001:2007.



## SISTEMAS DE CALIDAD

### GESTIÓN POR PROCESOS (8 hr)

Este curso está orientado a los participantes interesados en desarrollar el concepto de "Proceso y sus interrelaciones" y su aplicación en la organización. Así mismo, dar a conocer y desarrollar Mapas de Proceso y Fichas de Proceso tomando como base los requisitos aplicables de la norma ISO 9001:2008.

### INDICADORES DE GESTIÓN (8 hr)

Este curso tiene como objetivo que los participantes conozcan las herramientas para definir, implantar y analizar Indicadores de Gestión, así como conocer un mecanismo para medir la eficacia de las acciones tomadas. Incluye una clara interpretación de los conceptos de acciones correctoras; acciones correctivas; acciones preventivas; acciones de mejora y mejora continua.

### CONTROL ESTADÍSTICO DE PROCESO (24 hr)

Este curso tiene como objetivo que los participantes conozcan y puedan aplicar de manera apropiada las herramientas estadísticas básicas para el control de los procesos y una identificación objetiva y eficaz de la causa raíz a problemas o no conformidades en una organización. Incluye el desarrollo del concepto de Variación y las siguientes herramientas estadísticas: Recolección de Datos; Diagramas de Flujo; Diagrama de Causa-Efecto (Ishikawa o Espina de Pescado); Diagrama de Pareto; Histogramas; la Distribución Normal Estándar (y su aplicación al cálculo del % de producto no conforme); Gráficos de Control por Variables y Atributos; Diagrama de Dispersión. El conocimiento de estas herramientas y su correcta aplicación en todos los niveles de una organización permiten asistir a la gerencia y a los distintos grupos de trabajo el desarrollo de la mejora continua de los procesos y la satisfacción del cliente interno, externo y de otras partes interesadas.

## CURSOS DIVERSOS

### **NEGOCIACION Y RESOLUCION DE CONFLICTOS (24Hrs)**

Con este curso se logra incentivar en los participantes las capacidades necesarias para identificar los problemas que presenta el enfrentamiento del caso, su evaluación, las posibles alternativas de solución, y el diseño y ejecución de acciones resolutorias concretas, a la vez del desarrollo de habilidades para efectuar procesos de mediación y negociación.

### **REDACCION Y ORTOGRAFIA PARA EMPRESAS (16Hrs)**

Al finalizar la experiencia de aprendizaje el participante conocerá los aspectos fundamentales inherentes al proceso de redacción tomando en consideración elementos gramáticos y ortográficos con el fin de desempeñarse de una manera más efectiva y eficiente en su posición de trabajo en lo relacionado a las comunicaciones escritas y dando beneficio a la unificación de la imagen corporativa.

### **FORMACION DE EQUIPOS DE ALTO DESEMPEÑO (24Hrs)**

Ideal para propiciar en el participante procesos de apertura a los cambios y al trabajo en equipo en un contexto personal y colectivo. Este curso ofrece sugerencias y técnicas para liderar y facilitar el trabajo de los equipos autodirigidos en las organizaciones. Si el trabajo grupal es el mejor sistema, tal como lo están demostrando muchas organizaciones, es necesario descubrir la forma más efectiva para desarrollarlos y dirigirlos en beneficio del negocio.

### **OTROS CURSOS RELACIONADOS AL AREA (8 ó 16Hrs)**

Atención al cliente, excelencia secretarial, gestión de la autoestima corporativa, motivación al logro, desarrollo de actividades supervisoras, gestión eficaz del tiempo, presentaciones orales efectivas, entre otros.

☎ *Solicite el contenido programático completo de (los) cursos de su interés así como su propuesta indicando sus datos y numero de participantes y sin compromiso porque en Takioko ...*

## **Diseñamos planes de capacitación...**

☎ *Para conocer las fechas de cursos abiertos al público en general, favor visite nuestro calendario de cursos con fechas tentativas de ejecución en nuestro sitio en Internet sección capacitación.*

☎ *Nuestros Instructores están certificados ante los entes necesarios dependiendo de la capacitación requerida con más de 12 años de experiencia en el enfoque didáctico a diversos tipos de empresa.*

☎ *En los cursos Incompany, Takioko procura levantar información previa de la empresa a efectos de adaptarlo a la realidad del negocio y brindar así una capacitación a la medida de la rama de su negocio.*

☎ *Estas capacitaciones pueden ser dictadas bajo modalidad INCOMPANY y Abiertos en espacios de adiestramiento público para público en general, una vez completado el Quórum mínimo requerido.*

